

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES ÉTUDIANT·E·S DE LOUVAIN

Rue des Wallons, 67 ■ 1348 Louvain-la-Neuve ■ 010/45.08.88

agl@aglouvain.be ■ www.aglouvain.be



OFFRE D'EMPLOI - RESPONSABLE ADMINISTRATIF DES SALLES DE L'AGL

L'Assemblée Générale des étudiant·e·s de Louvain (AGL) recherche un·e responsable administratif des salles **7 heures par semaine, pour un CDD renouvelable du 01/09/2019 au 31/05/2020**. Cet·te étudiant·e complètera l'équipe de gestion des salles composée d'un·e autre responsable des salles, ainsi que de l'équipe des permanent·e·s AGL. **Les entretiens auront lieu les 23 et 24 avril**, il faut donc impérativement être disponible à l'une de ces deux dates. Le contrat débutera par quelques heures de formation durant le mois de septembre.

FONCTION

Le·la responsable des salles a pour mission de gérer **administrativement les quatre salles de l'AGL** (Salmigondis, Ratatouille, Foyer et Post'). La fonction comprend entre autres:

- La gestion des paiements et des cautions
- La comptabilité
- La gestion des mails et des réservations
- La rédaction d'un rapport détaillé des activités de chaque salle
- Un travail d'équipe avec le·la responsable logistique des salles

PROFIL

- Étudiant·e à l'UCL (de préférence minimum BAC3)
- Sérieux, rigueur et ponctualité
- Grande souplesse horaire (autant au Q1 qu'au Q2).
- À l'aise avec les chiffres et parfaite maîtrise d'Excel
- Sens des relations humaines

REMARQUES PRATIQUES

- Les 7 heures de travail sont à répartir par le·la jobiste en fonction de son horaire et en concertation avec l'autre jobiste et les permanent·e·s, à savoir que certaines périodes sont plus chargées que d'autres. Durant les périodes de blocus et d'examen, les locations sont suspendues mais la rémunération est maintenue. Les heures sont à rattraper plus tard.
- Le salaire horaire est calculé selon le barème de la commission paritaire 329.02. et est égal à 11.1€ brut de l'heure.
- L'AGL met à la disposition du jobiste un bureau situé au 67 Rue des Wallons à LLN.

ENVOYEZ VOTRE CURRICULUM VITAE ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE DE MOTIVATION
À L'ADRESSE [AGL@AGLOUVAIN.BE](mailto:agl@aglouvain.be) AVANT LE **15 AVRIL 2019 À 23H59 AVEC COMME
OBJET DE MAIL: «CANDIDATURE RESPONSABLE ADMINISTRATIF DES SALLES»**.
POUR PLUS D'INFOS, CONTACTEZ-NOUS AU 010/45.08.88