**SALLE Joanne SIMPSON**

**(Anciennement le Post)**

**LOUVAIN-LA-NEUVE**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DEROGATION**

**À envoyer à** [**activites-cvrc@uclouvain.be**](mailto:activites-cvrc@uclouvain.be)

La convention signée entre l’ASBL SEUL (AGL) et l’UCLouvain précise que

*Les activités sont autorisées dans la salle à partir du dimanche précédant la rentrée académique au 31 août. La salle est accessible pour les activités du dimanche soir au jeudi soir inclus. A ces moments, la salle est fermée pour 3h du matin. Toute demande de dérogation à cette règle est à soumettre au Vice-Recteur aux Affaires étudiantes au plus tard 15 jours avant la date de l’activité.*

**Il convient de joindre à la demande le mail de l’AGL confirmant la disponibilité du lieu.**

**LE DEMANDEUR – LA DEMANDEUSE**

Nom :

Prénom :

GSM :

Email :

Association :

Fonction dans l’association :

s’engage à être joignable durant toute la durée de l’occupation

**LA DEMANDE**

Préciser les dates d’occupation (y compris les temps de montage, démontage, rangement) :

Préciser le créneau horaire du déroulement de l’activité :

Détailler l’activité :

Estimer le public présent :

Utilisation de la cuisine :

oui – non

Pour quel type d’activité : cuisson – préparation – utilisation des frigos – etc.

Autres informations/remarques :

Si **l’activité est récurrente**, le tableau ci-dessous peut être complété pour un quadrimestre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jour de la semaine | Date/heure début et fin | Remarque |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |