



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS DE LOUVAIN

Rue des Wallons, 67 ■ 1348 Louvain-la-Neuve ■ 010/450888

Formulaire de demande de subside socioculturel AGL

Principales consignes à respecter pour l'obtention d'un subside

- Le responsable du projet s'engage à compléter fidèlement et honnêtement le formulaire.
- Le responsable du projet s'engage, si un subside est obtenu, à mentionner le soutien de l'AGL sur les différents supports de promotion de l'activité.

1. DÉNOMINATION DE L'ACTIVITÉ

.....
.....
.....

2. DATE(S) EXACTE(S) DE L'ACTIVITÉ

.....

3. DÉNOMINATION DU GROUPE ORGANISATEUR

.....

4. RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ

- Nom et prénom :
- Adresse :
- Téléphone :
- Adresse mail :

5. VERSEMENT DU SUBSIDE

- Numéro de compte :
- Titulaire de ce compte :
- Adresse du titulaire de ce compte :

6. DESCRIPTION DU PROJET : min. ½ page, max. 2 pages recto/verso, à joindre en annexe et comprenant les points suivants :

- Les objectifs du projet
- Les lieu(x) et date(s) de déroulement du projet
- Le public visé (nombre de personnes attendues,...)
- Le caractère spécifique du projet (innovation, originalité,...)

E) BUDGET ET COMPTES

- A) Estimation du coût total du projet : €
- B) Montant total des ressources dont vous disposez pour réaliser le projet : €
(Attention, ce montant doit inclure tous les subsides reçus ou à recevoir ayant un quelconque rapport avec le projet. Ce montant ne doit pas inclure le subside demandé à l'AGL.)
- C) Présentez votre budget ou vos comptes si l'activité a déjà eu lieu (sur une feuille annexée).

D) AUTRES(S) SUBSIDE(S)

- A) Avez-vous reçu d'autres subsides ayant un rapport quelconque avec le projet ? OUI – NON

Si OUI, lesquels et pour quel montant ?

.....
.....

- B) Avez-vous introduit d'autres demandes de subside ? OUI – NON

Si OUI, lesquelles et pour quel montant ?

.....
.....

- C) Souhaitez-vous introduire d'autres demandes de subside ? OUI – NON

Si OUI, lesquelles et pour quel montant ?

.....
.....

D) SUBSIDE DEMANDÉ À L'AGL

- A) Montant demandé à l'AGL : €

- B) Quels sont les postes dans lesquels ce subside interviendra spécifiquement ?

.....
.....
.....
.....

DATE

SIGNATURE DU RESPONSABLE

Ce formulaire doit soit :

- ✓ être déposé ou envoyé à l'AGL à
 - Louvain-la-Neuve : 67, rue des wallons – 1348 LLN
 - Woluwé : 32, rue Martin V – 1200 Woluwé-Saint-Lambert
- ✓ être envoyé par mail : agl@aglouvain.be