



SUBSIDES D'ANIMATION 2011/2 (Subsides ANIM) Demande d'aide financière pour de l'équipement

Quelques précisions importantes

- Les subsides ANIM sont destinés en priorité à encourager ou à rendre possibles des initiatives en matière d'animations culturelles, d'actions sociales collectives ou de folklore sur les 2 sites de l'UC (voir le formulaire spécifique pour une demande concernant une activité). Ce n'est qu'exceptionnellement - et seulement si le budget le permet - que la Commission peut contribuer au financement de matériel pour un groupe constitué.

- Les demandes pour de l'équipement doivent être adressées via ce formulaire-ci en 10 exemplaires agrafés à Roger De Ketele, Service d'aide aux étudiants, 10, Rue des Wallons à 1348 LLN. Utilisez autant que possible des photocopies recto/verso.

- Pour la Commission de mars 2011, la demande doit être déposée au plus tard le 28 février à 17h.

- Pour la Commission de novembre 2011, la demande doit être déposée au plus tard le 28 octobre à 16h (attention : c'est le lendemain des 24h).

TOUT DOSSIER DEPOSE TARDIVEMENT SERA CONSIDERE COMME IRRECEVABLE.

- Les dossiers sont examinés par une Commission composée de 5 représentants des étudiants et de 5 membres de l'UCL.

- Veillez à être complets, précis et concis concernant toutes les rubriques du présent formulaire.

- N'hésitez pas à contacter le Service d'aide aux étudiants pour un conseil ou pour toute information complémentaire.

Dénomination du groupe organisateur :

Adresse du groupe organisateur :

Rue : _____ N° : _____

Code postal : _____ Localité : _____

N° de téléphone de contact : _____

Adresse mail de contact : _____

N° de compte sur lequel verser le subside éventuel :

Titulaire de ce compte :

Nom : _____ Prénom : _____

Rue : _____ N° : _____

Code postal : _____ Localité : _____

1. DESCRIPTION DE L'EQUIPEMENT

1.1 Précisez quel matériel votre groupe souhaite acquérir ou quel aménagement il souhaite entreprendre (si l'aménagement concerne des locaux UCL, joindre en annexe un document dans lequel le Service des logements marque son accord).

1.2 Quand comptez-vous acheter ce matériel ou entreprendre cet aménagement ?

1.3 Où sera installé ce matériel ou réalisé cet aménagement ?

1.4 En quoi ce matériel est-il utile ou indispensable ?

1.5 Quel est le public auquel il s'adresse ? Qui en bénéficiera ? S'agit-il d'un public étudiant ? Autre ? Combien de personnes?

1.6 Le matériel contribue-t-il à l'animation du site ? En quoi ?

1.7 Combien coûte le matériel, l'équipement ou l'aménagement en question ? (JOINDRE UNE FACTURE OU UN DEVIS EN ANNEXE)

--

2. LA DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

2.1 Votre groupe ou association compte-t- il contribuer sur fonds propres au financement de ce matériel ? Comment ? Pour quel montant ?

2.2 Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter d'autres sources d'aide financière ? Lesquelles ? Pour quel montant ?

2.3 En finale, quel est le montant du soutien financier demandé à la Commission « Anim » ?

3. NOMBRE DE PAGES EVENTUELLEMENT ANNEXEES (2 pages maximum hors justificatifs éventuels) :

-
-

4. ENGAGEMENT DE DEUX RESPONSABLES DE CETTE DEMANDE DE SUBSIDES
Je certifie que les données transmises sont correctes et complètes et que l'association remboursera le subside reçu si l'équipement ne s'est pas réalisé.

Nom et prénom :

Année d'étude :

Adresse :

Date :

Signature précédée de la mention « certifié sincère et véritable » :

Nom et prénom :

Année d'étude :

Adresse :

Date :

Signature précédée de la mention « certifié sincère et véritable » :