



SUBSIDES D'ANIMATION 2011/2 (Subsides ANIM) Demande d'aide financière pour une activité sociale ou culturelle

Quelques précisions importantes

- Les subsides ANIM sont destinés à encourager ou à rendre possibles des initiatives en matière d'animations culturelles, d'actions sociales collectives ou de folklore sur les sites de l'UCL.
- Il doit s'agir d'activités émanant de groupes étudiants de l'UCL, qu'il s'agisse de collectifs étudiants « classiques » ou de groupes spécialement constitués pour promouvoir une activité ponctuelle.
- Les demandes doivent être adressées via ce formulaire en 10 exemplaires agrafés à Roger De Ketele, Service d'aide aux étudiants, 10, Rue des Wallons à 1348 LLN. Utilisez autant que possible des photocopies recto/verso.
- **Si l'activité a lieu entre le 1^{er} janvier et le 30 juin 2011, la demande doit être déposée au plus tard le 28 février à 16h.**
- **Si l'activité a lieu entre le 1^{er} juillet et le 31 décembre 2011, la demande doit être déposée au plus tard le 28 octobre à 16h (attention :c'est le lendemain des 24h Vélo !).**

TOUT DOSSIER DEPOSE TARDIVEMENT SERA CONSIDERE COMME IRRECEVABLE.

- Exceptionnellement, et seulement si le budget le permet, la Commission peut également contribuer au financement de matériel pour un groupe constitué (demande à introduire via le formulaire spécifique « équipement »).
- Les dossiers sont examinés par une Commission composée de 5 représentants des étudiants et de 5 membres de l'UCL.
- Veillez à être complets, précis et concis concernant toutes les rubriques du présent formulaire.
- N'hésitez pas à contacter le Service d'aide aux étudiants pour un conseil ou pour toute information complémentaire.

Dénomination du groupe qui organise l'activité et introduit la demande de subside :

Adresse du groupe organisateur :

Rue : _____ N° : _____
Code postal : _____ Localité : _____
N° de téléphone de contact : _____
Adresse mail de contact : _____

N° de compte sur lequel verser le subside éventuel :

Titulaire de ce compte :

Nom : _____ Prénom : _____
Rue : _____ N° : _____
Code postal : _____ Localité : _____

1. Quel est le NOM DE L'ACTIVITE pour laquelle vous demandez un soutien financier ? (Une seule activité par formulaire)

2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

2.1 Quand l'activité a-t-elle lieu ?

2.2 Où se déroule-t-elle ?

2.3 En quoi l'activité consiste-t-elle ?

2.4 Eventuellement : l'activité a-t-elle un caractère original ou innovateur ? En quoi ?

2.5 Quel est le public auquel elle s'adresse ? S'agit-il d'un public étudiant ? Autre ? Combien de personnes espérez-vous accueillir ? Quelle publicité comptez-vous faire ?

2.6 Combien d'étudiants UCL sont-ils directement actifs dans l'organisation de l'activité ?

2.7 Eventuellement : y-a-t-il des collaborations avec d'autres groupes étudiants pour l'organisation de l'activité ? Lesquels ?

2.8 Quelle est selon vous, la vocation première de l'activité ? (cochez une seule case)

sociale ()

culturelle ()

folklorique ()

Expliquez brièvement pourquoi :

2.9 L'activité contribue-t-elle à l'animation du (ou des) site(s) ? En quoi ?

3. ASPECTS FINANCIERS DE L'ACTIVITE (possibilité de joindre le budget en annexe)

3.1 Quel est le montant total des DEPENSES effectuées ? (si l'activité n'a pas encore eu lieu indiquez une estimation des dépenses probables)

3.2 Détail des dépenses :

Attention ! IL EST INDISPENSABLE DE NOTER LE DETAIL DES DEPENSES effectuées ou prévisibles.

S'il y a un bar ne pas se contenter de mentionner les bénéfiques dans la rubrique suivante, mais mentionner ici le détail des dépenses de la manière suivante : N fûts à X euros = ; N bouteilles à X euros =, etc.

La Commission est susceptible de vous demander à tout moment des justificatifs (factures, devis, ...). Le fait de déclarer des dépenses excessives sera sanctionné. Les justificatifs sont fortement conseillés pour des montants élevés(un seul exemplaire suffit).

3.3 Quel est le montant total des RECETTES réalisées ? (si l'activité n'a pas encore eu lieu, indiquez une estimation des recettes probables)

3.4 Détail des recettes :

Attention Il y a lieu de noter le total des recettes réalisées ou probables.

Par exemples :

- s'il y a un bar ne pas se contenter de mentionner les bénéfices mais mentionner le détail des rentrées financières de la manière suivante : N boissons à X euros = ;
- s'il y a un prix d'entrée, le préciser de la manière suivante : N entrées à X euros = ;
- si vous recevez ou comptez recevoir de l'argent de sponsors ou d'autres sources de subsidés, le mentionner.

NE CONFONDEZ PAS :

- **RECETTES** (ensemble des entrées financières)
- **ET BENEFICES**(ensemble des entrées financières – ensemble des dépenses) !

3.5 Quel est le SOLDE de l'activité (Recettes - Dépenses)?

--

4 LA DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

4.1 Votre groupe ou association compte-t-il contribuer sur fonds propres au financement de l'activité ? Pour quel montant ?

4.2 Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter d'autres sources d'aide financière ? Lesquelles ? Pour quel montant ?

4.3 Efforts éventuels pour diminuer les dépenses ou pour augmenter les recettes :

4.4 En finale, quel est le montant du soutien financier demandé à la Commission « Anim » ?

5. NOMBRE DE PAGES EVENTUELLEMENT ANNEXEES (2 pages maximum hors justificatifs éventuels) :

-
-

6. ENGAGEMENT DE DEUX RESPONSABLES DE CETTE DEMANDE DE SUBSIDES
Je certifie que les données transmises sont correctes et complètes et que l'association remboursera le subside reçu si l'activité n'a pas lieu.

Nom et prénom :

Année d'étude :

Adresse :

Date :

Signature précédée de la mention « certifié sincère et véritable » :

Nom et prénom :

Année d'étude :

Adresse :

Date :

Signature précédée de la mention « certifié sincère et véritable » :